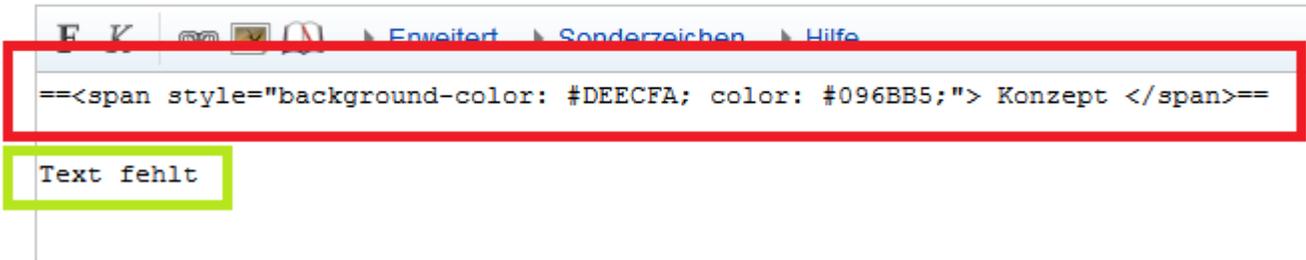
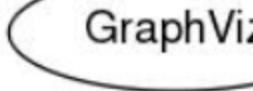
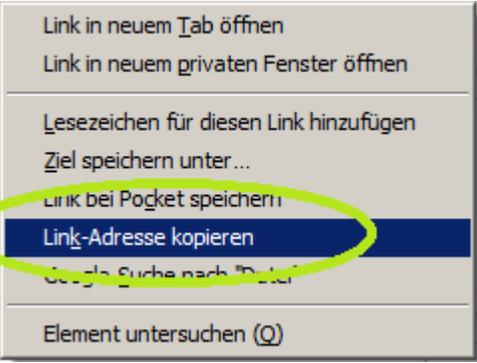
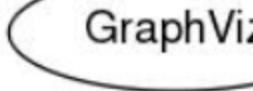
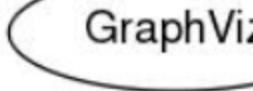


Aktion	Befehl	Anmerkungen
neue leere Seite	<code>{{ers:Blanko}}</code>	
Untertexte erstellen / bearbeiten	 <h2 data-bbox="427 635 1290 699">Bearbeiten von „Test“ (Abschnitt)</h2> 	<p data-bbox="1753 628 2007 699">Rot: dringend stehen lassen</p> <p data-bbox="1753 807 1995 877">Grün: Text einfügen oder bearbeiten</p>
Dokument einklappen	<pre data-bbox="389 1098 1263 1331"><div class="toccolours mw-collapsible mw-collapsed" style="width:95%"> ""Überschrift für die ausklappbare Seite"" <div class="mw-collapsible-content"> {{#widget:Iframe</pre>	<p data-bbox="1753 1098 2002 1289">Diesen Quelltext einfügen und an den entsprechenden (grünen) Stellen verändern.</p>

	<pre> url=URL der PDF-Datei width=100% height=600 border=0 }} ""Quelle:URL der Doc-Datei"" </div> </div></pre>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Überschrift wählen, Die 6 Striche müssen bleiben. 3 vorne 3 hinten. 2. Url von hochgeladenen Dateien einfügen (Anleitung siehe nächster Punkt)
<p>Url von hochgeladenen Dateien einfügen, Achtung! Nur für „Dokument ausklappen“ (siehe Punkt hier drüber)</p>	 <p>Hauptseite Schule von A - Z QA - Tableau Inklusion Liste hochgeladener Dateien Letzte Änderungen Hilfe</p>	<p>→ Liste hochgeladener Dateien aufrufen</p>

	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="465 188 645 295">12:55, 8. Dez. 2016</td> <td data-bbox="651 188 1249 295">File graph GraphVizExtensionDummy dot.jpg (Datei) (löschen)</td> <td data-bbox="1256 188 1742 295">  </td> </tr> <tr> <td data-bbox="465 300 645 544">13:59, 15. Nov. 2016</td> <td data-bbox="651 300 1249 544">Übersicht Zuordnung Ordnerposition je Klasse.pdf (Datei) (löschen)</td> <td data-bbox="1256 300 1742 544">  </td> </tr> <tr> <td data-bbox="465 549 645 671">13:59, 15.</td> <td data-bbox="651 549 1249 671">Martinszug Plan Schulhof und Bungert mit</td> <td data-bbox="1256 549 1742 671">  </td> </tr> </table> 	12:55, 8. Dez. 2016	File graph GraphVizExtensionDummy dot.jpg (Datei) (löschen)		13:59, 15. Nov. 2016	Übersicht Zuordnung Ordnerposition je Klasse.pdf (Datei) (löschen)		13:59, 15.	Martinszug Plan Schulhof und Bungert mit			<ul style="list-style-type: none"> ➔ zu verwendende Datei suchen ➔ mit der rechten Maustaste auf (Datei) ➔ Link-Adresse kopieren ➔ in den Quelltext an die grüne Stelle einfügen
12:55, 8. Dez. 2016	File graph GraphVizExtensionDummy dot.jpg (Datei) (löschen)											
13:59, 15. Nov. 2016	Übersicht Zuordnung Ordnerposition je Klasse.pdf (Datei) (löschen)											
13:59, 15.	Martinszug Plan Schulhof und Bungert mit											
Dokument (neu) auf eine Seite einfügen			<ol style="list-style-type: none"> 1. Im Bearbeitungsfenster dieses Symbol klicken. 2. Datei(en) auswählen 3. Alle hochladen klicken 									

Inhaltsverzeichnis erstellen	<p>=erste Ebene=</p> <p>==zweite Ebene A==</p> <p>==zweite Ebene B==</p> <p>===dritte Ebene===</p>	Überschriften an die grünen Stellen
Link ins A bis Z	<p>[[Seitenbezeichnung in QS Wiki]]</p> <p>Beispiel:</p> <p>[[Personal]]</p>	
Link ins A bis Z (mit alternativem Text → lila)	<p>[[Seitenbezeichnung in QS Wiki alternativer Text]]</p> <p>Beispiel:</p> <p>[[Personal Geschäftsverteilungsplan]]</p>	

Ansprechpartner angeben	<p>1. Ansprechpartner [bearbeiten] (auf bearbeiten klicken)</p> <p>2. == [[Personal#Nicht_vorhanden Ansprechpartner]] == Dieser Text erscheint und der rot markierte Text muss verändert werden und zwar so:</p> <p>3. Beispiel: Märchenerzählerin</p> <p>Wir suchen den Ansprechpartner für die Märchenerzählerin in der Personalliste</p> <p><u>Märchenwoche</u> [Bearbeiten]</p> <ul style="list-style-type: none">• Frau Huber <p>4. Wir ändern den Text</p> <p>== [[Personal#Märchenwoche Ansprechpartner]] == (Achtung, auf die genaue Schreibweise wird hier extrem geachtet. Nicht geklappt hätte „Märchenerzählerin“, weil in der Personalliste diese Überschrift nicht vergeben ist, sondern nur „Märchenwoche“.)</p> <p>Sonderfall:</p> <p>Bei etwas komplizierteren Überschriften wie z.B. „Gelder und Geschenke“ müssen die Leerzeichen durch „_“ ersetzt werden:</p> <p>== [[Personal#Gelder_und_Geschenke Ansprechpartner]] ==</p>	

--	--	--