Infos zu den Zeugnissen

🡪 Die Zeugnisformulierungen im QS-Wiki stellen die Grundlage für die Zeugniserstellung dar

🡪 Eingabelisten dürfen ohne Namen per Mail verschickt werden

🡪 Name und Geburtsdatum des Kindes werden mit der Hand eingetragen

🡪 Formulierungen: das Kind

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | Bemerkung | Verantwortung | Abgabe an |
| Bis 26.05 | Difes-Akte von SuS die nicht versetzt werden (freiwilliger Rücktritt) | Klassenlehrer | SL |
| Bis 27.05. | 🡪 Notenliste abgeben  🡪 alle verwenden die Formulierung „das Kind“ | Fachlehrer | Klassenlehrer |
| 03.06. | 🡪 Namen der Kinder, die ein „mangelhaft“ erhalten oder eine „Extra“-Bemerkung, **getippt** mitbringen | Klassenlehrer | Protokollant |
| Bis 08.06. | 🡪 Bitte jmd. v o r a b zum Korrekturlesen geben, auch die Fachlehrertexte  🡪 **3** Zeugnisse per Mail abgegeben | Klassenlehrer | Mail:  114868@schule.nrw.de |
| Bis 15.06. | 🡪 Vorlage der endgültigen Zeugnisse zur Unterschrift | Klassenlehrer | Sekretariat |
|  | 🡪 Zeugnisse werden gesiegelt | Klassenlehrer |  |
| 🡪 Zeugnisse und Förderempfehlungen werden kopiert | Klassenlehrer |  |
| 🡪“Öhrchen“ im Sekretariat siegeln  🡪 Zeugniskopien und Förderempfehlungen alphabetisch ordnen und abgeben | Klassenlehrer | Sekretariat |