

Umzug & Tischetausch

30.06.2021



Umzug

- Möbel etc. müssen **gereinigt** übergeben werden, das **Übergabeprotokoll** wird ausgefüllt und an die Schulleitung gegeben (Ordner wird dann angelegt)
- Sind **Möbel** eingelagert (im Keller) müssen sie zum Zeitpunkt des Raumtausches wieder **in die Klasse** gestellt werden
 - ➔ **Ziel:** Alle Möbel der Übergabeliste müssen im Raum sein und auch keine anderen Möbel!!
- Achtung: **Stufe 3 und 4** – je ein Protokoll pro Raum
- **Private Regale** (unter einem Meter) müssen **mit umgezogen** werden!!
- **Liste** beim Umzug abhaken und auf **Richtigkeit** checken
- Nicht alle haben ein braunes Regal
 - ➔ wird trotzdem auf Liste belassen, ggf. Vermerk, dass es noch nicht geliefert wurde
- morgens **um 8:00 Uhr** mit dem **Tausch der Tische** anfangen, **danach Umzug**, **Beginn im alten Gebäude** (4a beginnt), die Vierten weichen aus!
- **Schulschluss für alle um 11.25 Uhr!**
- Aufkleber, Kartons etc. können bei Sascha abgeholt werden ➔ alles muss genau beschriftet werden!!

!!! **Achtung** Frau Grun (A109) zieht in Raum (A102): fester OGTS Raum

Neue Stufe 1: Achtung!!! Einer zieht in Raum A109 ➔ **keine** OGTS Klasse



Tischetausch

Bitte **VORHER ANZAHL** der Tische ansprechen!

Tischetausch zwischen Stufen 1 und Stufen 3:

- Stufe 1 gibt alle lilanen Tische an Stufe 3 und erhält die gleiche Anzahl an gelben Tischen zurück.

Tischetausch zwischen Stufen 2 und 3:

- Stufe 3 gibt alle roten Tische an Stufe 2 ab und erhält die gleiche Anzahl an gelben Tischen zurück.

→ Tische mit **passenden Stühlen** tauschen

- Tische und Stühle **beschriften** mit Raumnummer (wo die Stühle hingehen)
- Tische werden **gereinigt** übergeben!
- Sollte nach der Tauschaktion die Tischanzahl und Farbe nicht stimmen, bitte versuchen **innerhalb der Stufe zu tauschen**, sonst vor Ferienbeginn an Sascha wenden.