**Protokoll der Lehrerkonferenz / Dienstbesprechung**

Datum:

Anwesende:

Protokollant:

Tagesordnung:

***Bitte ein Beschluss pro Seite und alles in roter Schrift nach der Bearbeitung löschen. Danke!***

**Beschlüsse: (*Thematik des Beschlusses* )**

*Beschlussfassung/Wortlaut:*

*Abstimmung:*

Ja\_\_\_\_, Nein\_\_\_\_\_, Enthaltungen\_\_\_\_\_

*Terminierung:*

Der Beschluss gilt ab \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (bis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*Evaluation:*

*Anmerkungen:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift Protokollant