

Datum:

Auskunft erteilt:

Tel.Nr.:

(Stempel der Schule)

Städt. Gliederungsziffer:

02- / 9

(Bitte **vollständig** ausfüllen und mit dem Schulstempel und der Gliederungsziffer versehen, damit erkennbar ist, in welcher Schule der Schaden entstanden ist und wer bei Rückfragen telefonisch Auskunft erteilen kann)

An

260/3

Fragebogen zur Regressbearbeitung

(Bitte vollständig ausfüllen; Nichtzutreffendes streichen und die Anlagen beifügen.)

Datum des Schadenseintritts: (bitte immer angeben)

Ort des Schadenseintritts: (Schule/Gebäudeteil/Raum) (bitte immer angeben)

Folgender Sachschaden ist entstanden: (bitte immer angeben)

Der Sachschaden wurde von folgendem/r Schüler/in verursacht:

Name, Vorname: (bitte immer angeben)

(bitte immer ankreuzen)

männlich

weiblich

Geburtsdatum: (bitte immer angeben)

Wohnort: Straße/Hausnummer (bitte immer angeben)

(Bitte geben Sie die aktuellen Anschriften an.)

Wohnort: Postleitzahl/Ort (bitte immer angeben)

Vorname/n, Name/n des/r Erziehungsberechtigten:

Bitte mit dem Zusatz Frau oder Herr, falls die Anrede aufgrund des nicht geläufigen Vornamens nicht eindeutig erkennbar ist. (bei Minderjährigen bitte immer angeben)

Anschrift des/r Erziehungsberechtigten: (wenn die Anschrift des/r Erziehungsberechtigten von der Anschrift / der Schülerin/ des Schülers abweicht, bitte angeben.)

Straße/Hausnummer, Postleitzahl/Ort

Haftpflichtversicherung: (falls bekannt)

Sind weitere Verursacher bekannt?

(bitte immer ankreuzen)

ja nein

(Falls weitere Verursacher bekannt sind, bitte **in der Anlage** nur die Namen und die Anschrift angeben und für **jeden Beteiligten ein getrenntes Meldeformular [kompletter Vordrucksatz] ausfüllen.**)

Die Anlage zur Schadensmeldung ist beigefügt.

Füllen Sie die Anlage bitte vollständig und ausführlich aus.

Diese Anlage wird zukünftig dem Schreiben der Gebäudewirtschaft, in dem Schadensersatzansprüche geltend gemacht werden, beigefügt. Hierdurch werden zeitaufwendige Rückfragen, z.B. von Eltern oder Versicherungen bei der Gebäudewirtschaft oder bei Ihnen vermieden. Beachten Sie bitte, dass Ihre Angaben in der Anlage Beweisgrundlage für die Durchsetzung der Schadensersatzansprüche sind.

Insbesondere in den Fällen, in denen mehrere Schädiger ermittelt werden, muss eindeutig aus den von Ihnen gemachten Angaben erkennbar sein, worin das Verschulden der genannten Personen liegt. Wichtig ist auch, dass für jeden ein gesonderter Vordruck auszufüllen wird.

Alle Felder in der Anlage müssen ausgefüllt werden. Wenn z.B. keine Aufsicht geführt wurde, muss der Grund vermerkt werden.

Falls der vorgesehene Platz nicht ausreicht, können Sie eine zusätzliche formlose Anlage beifügen.

Wurde der Schaden der Gebäudewirtschaft bereits gemeldet?

(bitte immer ankreuzen)

ja am

nein

Köln, den

Unterschrift Schulleitung

Wird von 261/02 ausgefüllt:

Der o.a. Schaden wurde in SAP bearbeitet unter Meldungs-Nr.:

entspricht Auftrags-Nr.:

Anlage zur Schadensmeldung

Datum des Schadenseintritts:

Der Sachschaden wurde von folgendem/r Schüler/in verursacht:

Name, Vorname:

Tatschilderung:

(Bitte genauen Tathergang schildern)

Der/die Schüler/in wurde in der Angelegenheit gehört

ja

nein

Der/die Schüler/in hat sich

nicht geäußert

wie folgt eingelassen

er/sie bestätigt obige Schilderung des Tatherganges

abweichende Tatschilderung des Schülers/ der Schülerin (ggfs. auf einem gesonderten Beiblatt)

Weitere Verursacher sind bekannt.

(bitte immer ankreuzen) ja nein

Wenn ja, bitte vollständige Namen mit Anschrift angeben

Name, Vorname, Straße, PLZ Ort:

Zeugen für den Vorgang sind bekannt.

(bitte immer ankreuzen) ja nein

Wenn ja, bitte vollständige Namen mit Anschrift angeben

Name, Vorname, Straße, PLZ Ort:

Wurde zum Zeitpunkt des Vorfalles Aufsicht geführt?

(bitte immer ankreuzen) ja nein

Wenn ja, bitte vollständige Namen mit Anschrift angeben

Name, Vorname, Straße, PLZ Ort: