

Wann	Datum	Was	Wer	✓
November		2 Kapellen	SL	
		und Pferd mit Reiter und Pferdeführer bestellen (Versicherungsnachweis für das Pferd vorlegen lassen)	L	
Dezember		Termin an KGS weitergeben	SL	
		schriftliche Bestätigung Pferd/ Kapellen erhalten?	L	
		Feuerwehr anfragen, ob Antrag nötig	L	
		Sportschützen Termin bekannt geben	L	
		Johanniter ansprechen	L	
letzte Sommerferienwoche		Antrag auf Zugbegleitung an die örtl. Polizeiwache stellen (mit Angabe des genauen Zugweges und der genauen Zeiten)	L	
		Konferenz: L. erinnern, dass Helfer-Eltern gesucht werden müssen	SL L	
September		Antrag auf Brauchtums-Zuschuss bei Frau Trompeter	SL	
		beim Grünflächenamt Platz (im Namen beider Schulen) beantragen oder Amt für öffentliche Ordnung: Ulbrich, 221-27732 (Fax: - 27838)	L	
1. Klassenpflegschaftssitzungen		Eltern für Geschäfte-Sammlung 1 die Klassenbegleitung 4 Schild tragen während Zug 1 Schild bewachen Platz 1 Torwache 1 Zugweg-Ordner/ Feuer 1 ausdrücklicher Hinweis an alle Eltern: draußen warten, nicht auf den Hof kommen!!!	L. + Eltern	
1. Schulpflegschaftssitzung		3 Helfer-Eltern für die Laternenausstellung	SL + Eltern	
		Abgeben der Helfer-Listen Organisation für den Zug Wer besorgt Feuermaterial? Wer macht wie das Feuer? = Schilder-Hinbringer Wer bewacht das Feuer/ macht den Dreck weg? Wer baut die Anlage auf? Wer bringt die Schilder auf den Spielplatz?	SL + Eltern	
1 Wochen vor Laternenausst.		Einladungsschreiben an alle Eltern der Schule: Laternenausstellung	Sekr.	
4 Wochen vorher		KGS fragen: wie viele Weckmänner GGs festlegen: wie viele Weckmänner Bäckerei: Bestellung aufgeben	KGS?	
		Spendensammlung Geschäfte + Plakate aufhängen (Stadtplan/ Firmenliste?)	Eltern	
		Kirchengemeinden anschreiben: Einladung zur Teilnahme	L	

2 Wochen vorher		Laternen basteln (Hinweis: Stab u. Lämpchen müssen die Kinder selber mitbringen) Liedgut üben	L	
		Laternen-Ausstellung		
		Feuermaterial und Absperrband	HM	
		Spendensammlung Eltern	Sekr.+ L.	
		Hofplan an KGS und Kolleg/innen Aufstellplan am Feuer	L	
		Info an Zeitungen	L	
1 Woche vorher		Grünflächenamt: Dreikantschlüssel für Spielplatz holen	HM	
		Elternbrief: „Mein Kind soll vom Martinszug bis zur Schule zurück begleitet werden.“	Sekr.	
		Überweisungsträger wg. Brauchtums-Spende ausfüllen	Sekr.	
2 Tage vorher		Klassen-Bänder und Ordner-Schilder an Kolleg/innen ausgeben	L	
am Tage		Weckmänner verzehren ggf. Laternen ausgeben Stempel auf Kinderhände drucken Ausweise für Helfer-Eltern ausgeben	L.	
nach dem Zug		Martinsnachlese mit Abrechnung: SL GGS, SL KGS, jeweils Schulpflegschaftsvorsitzende, Helfereltern	KGS+GGS SL + Eltern	