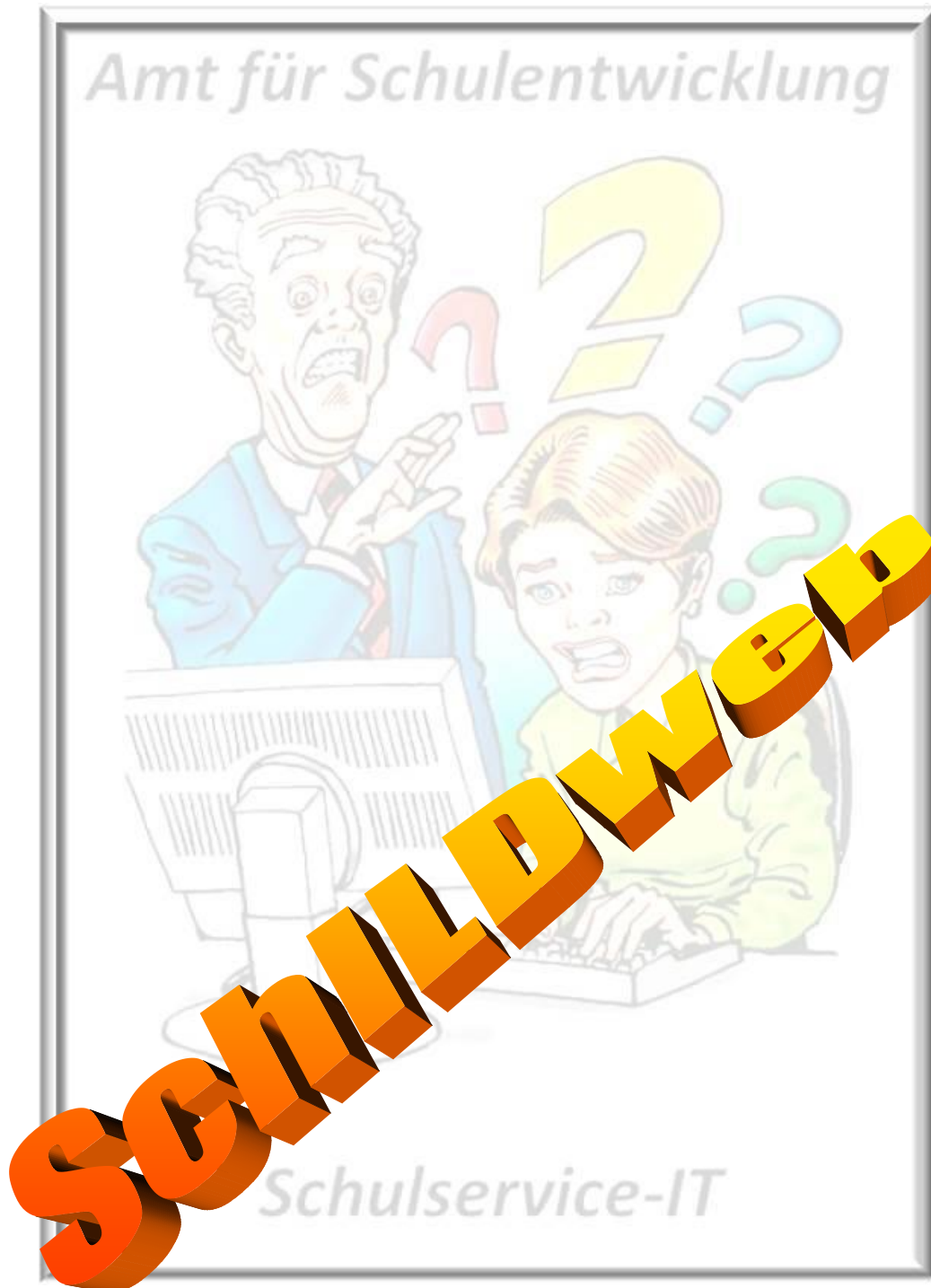


Bedienungsanleitung
SchILDweb - Die webbasierte Noteneingabe



Lehrpersonal
Lehrerinnen und Lehrer

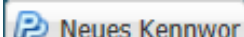
Inhalt

1. Aufruf der Web-Anwendung	3
2. Benutzername und Kennwort	4
3. Arbeiten mit SchILDweb	6
4. Bedienungsleitung für Klassen- und Beratungslehrer	7
5. Nutzung der Floskeln	8

Sehr geehrte Damen und Herren,

ab dem Schuljahr 2013/14 werden die Noten nicht mehr mit dem Notenmodul eingetragen, sondern wir stellen Ihnen eine **Internetseite zur Noteneingabe** zur Verfügung.

Wenn Sie bereits ein Passwort für SchILDweb besitzen, so können Sie sich direkt anmelden und Noten eintragen. Weiter bei Nr. 5.

Wenn Sie bereits mit SchILDweb gearbeitet haben und Sie haben Ihr Passwort vergessen, können Sie über den Button Neues Kennwort die Vergabe eines neuen Kennwortes initiieren, analog der ersten Anm 

Nachfolgend haben wir Ihnen die Anwendung und Vorgehensweise erläutert.

1. Aufruf der Web-Anwendung

Öffnen Sie folgende Internetseite. <https://schildweb.stadt-koeln.de/Schildweb/>

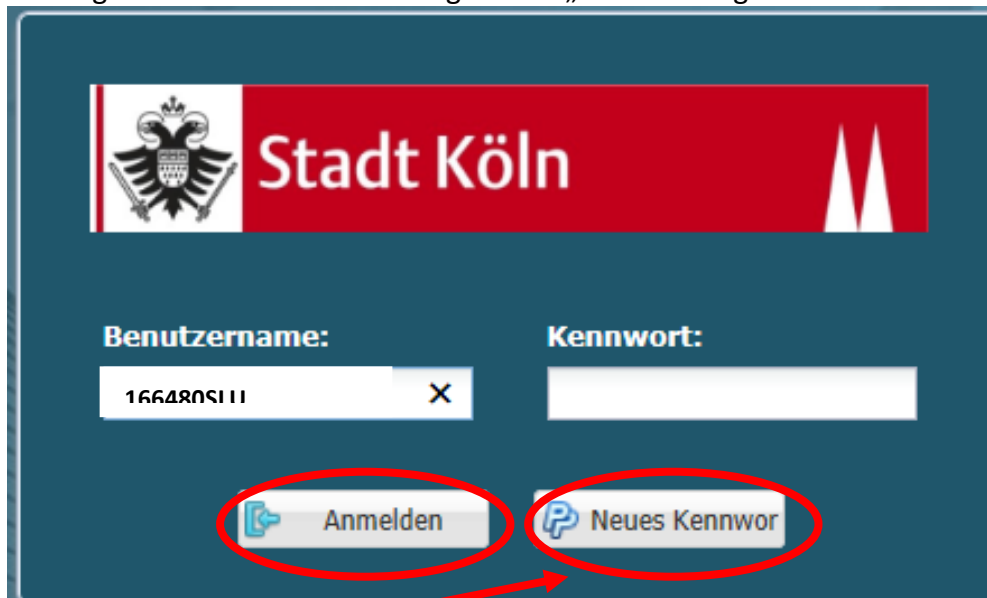
Da Sie diese Internetseite in Zukunft immer für die Noteneingabe verwenden werden, ist es ratsam den Link als Lesezeichen zu speichern.

Danach erhalten Sie folgenden Startbildschirm:



2. Benutzername und Kennwort

Ihr Benutzername setzt sich aus Ihrem Kürzel und der Schulnummer (z.B. Slü166480) zusammen. Ihr Kennwort erhalten Sie per Email, wenn Sie den Benutzernamen eintragen und ohne Kennworteingabe auf „Anmelden“ gehen.



Sollten Sie sich bereits in SchILDweb einmal angemeldet und Ihr Kennwort vergessen haben, drücken Sie bitte den Button Neues Kennwort. Die restliche Vorgehensweise ist analog der ersten Anmeldung.

Im nächsten Bildschirm tragen Sie nun Ihre E-Mail-Adresse ein (diese muss die im SchILDzentral hinterlegte sein).



Umgehend erhalten Sie ein Initialkennwort in Ihrem E-Mail-Postfach. Dieses geben Sie bitte in der Maske ein und bestätigen den Vorgang mit „Anmelden“.



The image shows a login interface for 'Stadt Köln'. At the top, there is a red banner with the city's coat of arms on the left and the text 'Stadt Köln' in white. Below the banner, there are two input fields: 'Benutzername:' containing 'SLÜ166480' and 'Kennwort:' which is masked with dots. Below these fields are two buttons: 'Anmelden' (with a blue arrow icon) and 'Neues Kennwor' (with a blue 'P' icon).

Nun müssen Sie sofort ein neues, sicheres Passwort anlegen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass dieses Passwort sehr hohen Sicherheitsanforderungen entsprechen muss, weil Noten in besonderer Weise geschützt werden müssen. Es handelt sich um einen einmaligen Vorgang: Dieses Passwort können Sie in Zukunft immer verwenden, um Noten einzugeben. **Bitte notieren Sie sich das Passwort und Ihren Benutzernamen.**



The image shows a 'New password' creation interface for 'Stadt Köln'. It features a red banner with the city's coat of arms and the text 'Stadt Köln'. Below the banner, there is a light blue box containing instructions: 'Sie haben sich mit dem Ihnen zugeschickten Kennwort angemeldet. Dieses ist **nur temporär** gültig. Aus Sicherheitsgründen müssen Sie nun selbst ein neues Kennwort wählen. Das **neue Kennwort** muss folgenden **Kriterien** entsprechen: - mindestens 8 und maximal 30 Zeichen **lang** - mindestens ein **Groß-** und ein **Kleinbuchstabe** - mindestens eine **Zahl** - mindestens ein **Sonderzeichen** (ungültig: Umlaute, '/', '\')

Below the instructions, there are two input fields: 'Neues Kennwort:' and 'Kennwort wiederholen:'. Both fields are masked with dots. Below these fields is a button labeled 'Anmelden', which is circled in red.

3. Arbeiten mit SchILDweb

Nach der Anmeldung erhalten Sie eine Liste aller Schüler, die Sie zu benoten haben.

The screenshot shows the SchILDweb interface for Montessori-Gymnasium Städt. Gymnasium für Jungen und Mädchen. The interface includes a navigation bar with options like 'Home', 'Leistungsdaten', and 'Bereichsnoten/Bemerkungen'. Below this is a filter section with dropdown menus for 'Name', 'Klasse', 'Fach', 'SW/I: Sozialw', 'Kursart', 'WPII', 'Kurs', 'WP II SA', 'Mahnen', 'Note', and 'nacharbeiten'. The main part of the screenshot is a table with the following columns: Name, Klasse, Fach, Fachlehrer, Kursart, Kurs, FSG, FSU, Mahnen, Note, and FBLE. The table lists 25 students, all in Klasse 08A, for the subject 'SW/I: Sozialwissenschaften/Info...'. Each student has a grade of 0 in the 'Note' column and a yellow pencil icon in the 'FBLE' column.

Name	Klasse	Fach	Fachlehrer	Kursart	Kurs	FSG	FSU	Mahnen	Note	FBLE
Adams, Justus	08A	SW/I: Sozialwissenschaften/Info...	Slü	WPII	WP II SW/...	0	0	<input type="checkbox"/>		
Alabogaz, Umut	08A	SW/I: Sozialwissenschaften/Info...	Slü	WPII	WP II SW/...	0	0	<input type="checkbox"/>		
Baumann, Jonathan	08A	SW/I: Sozialwissenschaften/Info...	Slü	WPII	WP II SW/...	0	0	<input type="checkbox"/>		
Esposito, Juliette	08A	SW/I: Sozialwissenschaften/Info...	Slü	WPII	WP II SW/...	0	0	<input type="checkbox"/>		
Gwiasda, Leo	08A	SW/I: Sozialwissenschaften/Info...	Slü	WPII	WP II SW/...	0	0	<input type="checkbox"/>		
Heym, Leonie	08A	SW/I: Sozialwissenschaften/Info...	Slü	WPII	WP II SW/...	0	0	<input type="checkbox"/>		
Hochgrebe, Merle	08A	SW/I: Sozialwissenschaften/Info...	Slü	WPII	WP II SW/...	0	0	<input type="checkbox"/>		
Knott, Charlotte	08A	SW/I: Sozialwissenschaften/Info...	Slü	WPII	WP II SW/...	0	0	<input type="checkbox"/>		
Ringwelski, Marten Georg	08A	SW/I: Sozialwissenschaften/Info...	Slü	WPII	WP II SW/...	0	0	<input type="checkbox"/>		
Siemers, Hannes Lennart	08A	SW/I: Sozialwissenschaften/Info...	Slü	WPII	WP II SW/...	0	0	<input type="checkbox"/>		
Wiertz, Bela Leander	08A	SW/I: Sozialwissenschaften/Info...	Slü	WPII	WP II SW/...	0	0	<input type="checkbox"/>		
Ant, Friedemann	08B	SW/I: Sozialwissenschaften/Info...	Slü	WPII	WP II SW/...	0	0	<input type="checkbox"/>		
Aschendorf, Laura	08B	SW/I: Sozialwissenschaften/Info...	Slü	WPII	WP II SW/...	0	0	<input type="checkbox"/>		
Brauns, Jana	08B	SW/I: Sozialwissenschaften/Info...	Slü	WPII	WP II SW/...	0	0	<input type="checkbox"/>		
De Muirier, Antonia	08B	SW/I: Sozialwissenschaften/Info...	Slü	WPII	WP II SW/...	0	0	<input type="checkbox"/>		
Drees, Oliver	08B	SW/I: Sozialwissenschaften/Info...	Slü	WPII	WP II SW/...	0	0	<input type="checkbox"/>		
Emig, Jens	08B	SW/I: Sozialwissenschaften/Info...	Slü	WPII	WP II SW/...	0	0	<input type="checkbox"/>		
Klasing, Hannes	08B	SW/I: Sozialwissenschaften/Info...	Slü	WPII	WP II SW/...	0	0	<input type="checkbox"/>		
Schmelzer, Matteo	08B	SW/I: Sozialwissenschaften/Info...	Slü	WPII	WP II SW/...	0	0	<input type="checkbox"/>		
Vogt, Louis	08B	SW/I: Sozialwissenschaften/Info...	Slü	WPII	WP II SW/...	0	0	<input type="checkbox"/>		
Winthagen, Jan	08B	SW/I: Sozialwissenschaften/Info...	Slü	WPII	WP II SW/...	0	0	<input type="checkbox"/>		

Neu: Klassenlehrer/Beratungslehrer können darüber hinaus auch die Noten einsehen, die andere Fachlehrer in Ihrer Klasse/Jahrgang bereits eingetragen haben. Sie können alle Noten Ihrer Klasse einsehen, aber nur Ihre eigenen Noten eintragen/ändern.

A) Unter Leistungsdaten können Sie nun zuerst einzeln Lerngruppe durch den Filter aufrufen (z.B. Klasse 9a, Fach Deutsch).

Bitte beachten Sie, dass Kurse in der Sekundarstufe aus mehreren Klassen bestehen können und Sie dann besser über den Kurs filtern.

Fachlehrer können keine Fehlstunden, Bemerkungen und Warnungen eingeben.

Neu: Bitte tragen Sie unter FBLE nichts ein.

B) Bitte tragen Sie die Note ein und Speichern diese ab.

Neu: Wenn Sie möchten, so können Sie sich anschließend eine Tabelle der eingegebenen Noten ausdrucken. Diese können Sie dann z.B. in Ihrem Kursbuch/Notenbuch einkleben.

C) Montessori-Lernzeit (Jg. 7, 8, 9) und Vertiefungskurs (Jg. 11/EF) eintragen.

Die **Montessori-Lernzeit** und der **Vertiefungsunterricht** werden mit den Formulierungen E 1 (mit großem Erfolg), E 2 (mit Erfolg) und E 3 (hat teilgenommen) dokumentiert und erscheinen auf dem Zeugnis. Fachlehrer, die in der Montessori-Lernzeit eingesetzt wurden, tragen statt einer Note jeweils E1, E2 oder E3 bei den jeweiligen Schülern über SchILDweb ein. Im Regelfall wird E2 (hat mit Erfolg teilgenommen) eingetragen.

Das Arbeitsverhalten in den **Arbeitsgemeinschaften im Ganztage** in den Jahrgängen 5 bis 9 wird nicht bewertet, sondern nur mit der Formulierung E 3 (hat teilgenommen) dokumentiert und erscheint auf dem Zeugnis. **Sie müssen bei den AGs nichts eintragen**, sondern nur dem Verantwortlichen die Teilnehmer Ihrer AG und Fehlzeiten melden.

4. Bedienungsführung für Klassen- und Beratungslehrer

Klassen- und Beratungslehrer tragen zusätzlich zu Ihren Fachnoten unter Bereichsnoten/Bemerkungen folgendes ein:

Montessori-Gymnasium für Jungen
Städt. Gymnasium für Jungen
Rochusstr. 14
50827 Köln

[A] Abmelden [N] Sperren [W] Kennwort ändern

Home Leistungsdaten Bereichsnoten/Bemerkungen

[S] Speichern (alle Datensätze) [P] Speichern (aktueller Datensatz) [R] Rückgängig (alle Datensätze) [K] Rückgängig (aktueller Datensatz)

Filter Name Klasse FSG = FSU = LBN GW = LBN NW = nacharbeiten

Name	Klasse	FSG	FSU	LBN GW	LBN NW	A&S	ZB	L&L
------	--------	-----	-----	--------	--------	-----	----	-----

- **FSG: Summe der Fehlstunden**
- **FSU: Summe der unentschuldigten Fehlstunden**

LBN GW: hier tragen Sie nichts ein.

LBN NW: hier tragen Sie nichts ein.

A&S (=Arbeits- und Sozialverhalten): Diese Bemerkungen werden erst nach der Zeugniskonferenz eingetragen. Bemerkungen zum Arbeits- und Sozialverhalten (z.B. Pünktlichkeit) werden vom Klassen-/Beratungslehrer auf der Zeugniskonferenz vorgeschlagen und müssen von der Zeugniskonferenz beschlossen werden.

- **ZB (=Zeugnismerkungen): Die Klassenlehrer der Klassen 5 und 6 tragen die Bemerkungen zur Wahlarbeit unter ZB (=Zeugnismerkungen) ein. Wenn Sie „ZB“ öffnen, steht eine Liste mit vorbereiteten Formulierungen zur Verfügung (#w1 bis w#27).**
- **AUE (=außerunterrichtliches Engagement):** Die Klassenlehrer/Beratungslehrer tragen Bemerkungen z.B. (z.B., Klassensprecher, etc.) ein. Wenn Sie „L&L“ öffnen, steht eine Liste mit vorbereiteten Formulierungen zur Verfügung (z.B. #e1 ff.). **Neu:** Nur Schülerinnen und Schüler, die sich in der Schule **außerunterrichtlich regelmäßig über einen längeren Zeitraum engagieren** (z.B. Klassensprecher), erhalten eine Bemerkung auf dem Zeugnis. Ein Engagement an einem Tag, **erscheint nicht auf dem Zeugnis** (z.B. Mitwirkung am Tag der offenen Tür, Teilnahme an einem Fußballspiel im Rahmen der Stadtmeisterschaften). Es werden einheitliche Formulierungen verwendet, die nach „hat teilgenommen“, „hat mit Erfolg teilgenommen“ und „hat mit besonderem Erfolg teilgenommen“ differenzieren. Der jeweils verantwortliche Lehrer entscheidet über die Formulierung und leitet die Bemerkungen vor Beginn der Noteneintragung an die Klassenlehrer weiter, die die Bemerkungen eingeben. Ein Engagement außerhalb der Schule (z.B. Jugendgruppenleiter) erscheint nicht auf dem Zeugnis.

Achtung: Sie geben erst die Notation z.B. #e24 ein, dann erscheint der Text erst, wenn Sie die Enter-Taste bestätigen. Achtung: Wenn Sie das vergessen, erscheint auf dem Zeugnis #e24 statt der gewünschten Formulierung.

5. Nutzung der Floskeln

Die Floskeln können über dieses Fenster genutzt werden.

Fachbezogene Lernentwicklung

für Lena Bischof in Kunst

Lena fertigt die Hausaufgaben selten an.

Floskeln

Kürzel	Text
#1	\$Vorname\$ fertigt die Hausaufgaben regelmäßig an.
#2	\$Vorname\$ fertigt die Hausaufgaben sorgfältig an.
#3	\$Vorname\$ fertigt die Hausaufgaben selten an.
#DL-KL1-1	\$Vorname\$ zeigt große Freude am Lesen. Bekannte und fremde Texte liest &er%sie& flüssig und betont vor. &Er%Sie& kann den In...
#DL-KL1-2	\$Vorname\$ zeigt Freude am Lesen. Bekannte und fremde altersgemäße Texte liest &er%sie& flüssig vor. &Er%Sie& kann den Inhalt...
#DL-KL1-3	\$Vorname\$ nimmt gerne Bücher zur Hand, findet jedoch noch nicht regelmäßig zu einer ruhigen Lesehaltung. Bekannte und kurze al...
#DL-KL1-4	\$Vorname\$ nimmt Leseangebote wahr, findet jedoch noch nicht zu einer ruhigen Lesehaltung. &Er%Sie& kann Buchstaben und Laut...
#DL-KL2-1	\$Vorname\$ zeigt große Freude und besonderes Interesse am Lesen. Anspruchsvolle und umfangreiche Texte liest &er%sie& fließend...
#DL-KL2-2	\$Vorname\$ zeigt Freude und Interesse am Lesen. Altersgemäße Texte liest &er%sie& flüssig und betont vor. &Er%Sie& versteht den...
#DL-KL2-3	\$Vorname\$ zeigt Freude am Lesen. Altersgemäße Texte liest &er%sie& immer flüssiger vor und versucht bereits sinnentsprechend z...
#DL-KL2-4	\$Vorname\$ schafft es, selbstständig Wörter und Sätze zu erlesen. &Er%Sie& kann altersgemäße Texte nur mit Hilfe sinnentnehmend...
#DL-KL3-1	\$Vorname\$ kann schwierige, fremde Lesetexte Sinn entsprechend und situationsgerecht vorlesen und inhaltlich wiedergehen. &Er...

Übernehmen Abbrechen

Noch nacharbeiten: